

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

Директор школы: Г.О.Егорова
Приказ № 112 от 31 августа 2023 г

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

МБОУ ТР Краснополецкой СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ ТР Краснополецкой СОШ (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, 993 , от 23.11.2022 № 1014)

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Компоненты рабочей программы:

- титульный лист (Приложение 1)
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. В пояснительной записке

- нормативные, учебные и методические источники, на чьей основе разработана программа;
- цели, поставленные в контексте изучения предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом его специфики;
- общая характеристика изучаемого предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.4. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся
- система оценки достижения планируемых результатов

2.7. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (Приложение 2):

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.10. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

- Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (Приложение 3):
 - номер урока по порядку;
 - наименование темы урока;
 - количество часов
 - электронные учебно-методические материалы
 - дата проведения урока;

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с общим собранием педагогов, родителей и обучающихся представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, уровнем обучения (базовом или углубленном) и сроком освоения программы.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке у учителя и у директора, размещается на сайте школы.

4.5. Печатная версия календарно-тематического планирования рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в МБОУ ТР Краснополецкой СОШ.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает (Приложение 4):

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Торопецкого района Краснополецкая средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол №1 от “31.08.2023”

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
_____Р.В.Зайцева

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
-----Егорова Г.О.
Приказ№ 112 от “31.08.2023”

Рабочая программа

учебного предмета (курса, модуля, учебного курса внеурочной деятельности)

(в им .падеже с заглавной буквы)

«Русский язык. Базовый уровень»

основного (начального, среднего) общего образования

Срок освоения программы: 5 лет (4 года, 2 года)

Захоломье, 2023 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Торопецкого района

Краснополецкая средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор школы: Г.О.Егорова

Приказ от «__» _____ 20__ г №__

Календарно-тематическое планирование рабочей программы
учебного предмета (курса, модуля, учебного курса внеурочной деятельности)

«_____»

(в им .падеже с заглавной буквы)

для ____ класса

основного (начального ,среднего) общего образования

Срок освоения программы: 2023-2024 учебный год

Захаромье, 2023 год

Приложение 2

Тематическое планирование
(учебный предмет, курс, модуль)

№ урока	Название темы, раздела, урока	Количество часов	Электронные учебно-методические материалы

Тематическое планирование

(курс внеурочной деятельности)

№ темы	Название темы, занятия	Количество часов	Электронные учебно-методические материалы
1			

Приложение 3

Поурочное планирование
(учебный предмет, курс, модуль)

№	Название темы, раздела, урока	Количество часов	Электронные учебно-методические материалы	Дата проведения урока

Календарно-тематическое планирование
(курс внеурочной деятельности)

№	Название темы, занятия	Количество часов	Электронные учебно-методические материалы	Дата проведения занятия

Приложение 4

Аннотация рабочей программы

Предмет	Аннотация к рабочей программы