

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим Советом  
Протокол №1 от 28.08.2022 года

Приказ № 33 от 28.08.2022 г  
Директор школы: Г.О. Егорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном краеведческом музее**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Торопецкого района**  
**Краснополецкая средняя общеобразовательная**  
**школа**  
**(МБОУ ТР Краснополецкая СОШ)**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Школьный краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами воспитательного процесса, с деятельностью органов детского самоуправления.
- 1.2 Школьный краеведческий музей создается в общеобразовательных школах школьниками под руководством педагогов при участии общественности.
- 1.3 Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.
- 1.4 Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

**2. Цели и задачи.**

2.1 Цель школьного музея — воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории.

2.2 Основными задачами музея являются:

- сбор, хранение, учет и изучение материалов; пропаганда этих материалов путем создания постоянных экспозиций и

временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;

- активная экскурсионно–массовая работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

### **3. Содержание и формы работы.**

3.1. Актив школьного музея проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю, тематике;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, в экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

### **4. Организация музея.**

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;

- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов по истории и культуре школы.

4.3 Учредителем музея является МБОУ ТР Краснополецкая СОШ

4.4 Деятельность музея школы регламентируется положением, утверждаемым директором МБОУ ТР Краснополецкая СОШ.

## **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов.**

5.1 Весь, собранный в музее школы материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2 Фонды музея школы делятся на основной (подлинные документы истории и культуры) и вспомогательный (схемы, копии и т.п.)

5.3 Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор МБОУ ТР Краснополецкая СОШ.

В случае прекращения деятельности музея школы вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается

органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

## **6. Руководство работой музея истории школы.**

6.1. Работа музея истории школы организуется на основе самоуправления, руководит ею совет, избираемый на собрание актива музея.

6.2 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея документы истории и культуры, поступивших в процессе комплектования, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

6.3 Общее руководство и контроль за деятельностью музея школы осуществляет директор МБОУ ТР Краснополецкая СОШ.

6.4. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.