

01.09. 2022 года

Приказ

№ 122

**«О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 5-9 классах в МБОУ ТР Краснополецкая СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 25. 08. 2022 №853/ПК « О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе – Егорова Галину Олеговну учителя физики, Голубеву Светлану Владимировну учителя физической культуры;

- в 6 классе – Егорова Галину Олеговну учителя физики, Голубеву Светлану Владимировну учителя физической культуры;

- в 7 классе – Михайлову Веру Михайловну учителя русского языка и литературы, Голубеву Светлану Владимировну учителя физической культуры;

- в 9 классе Егорову Галину Олеговну учителя начальных классов, Голубеву Светлану Владимировну учителя физической культуры

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке;

– по математике 29.09.2022 на 2 уроке;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории 21.09.2022 на 3 уроке;

– по биологии 27.09.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 05.10.2022 на 2 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 12.10.2022 на 2 уроке;

– естественно- научные предметы 27.09.2022 на 2 уроке;

– гуманитарные предметы 05.10.2022 на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 03.10.2022 на 2 уроке;

– по математика 29.09.2022 на 2 уроке;

- естественно- научные предметы 21.09.2022 на 2 уроке;
- гуманитарные предметы 05.10.2022 на 3 уроке.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зайцеву Р.В. – учителя начальных классов и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Хлюпта Н.Л.

8. Школьному координатору проведения ВПР Зайцевой Р.В. – учителю начальных классов:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-6 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Зайцевой Р.В. школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Зайцевой Р.В. школьному координатору проведения ВПР..

8.17. Обеспечить хранение работ участников .

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Маркову Л.А..


Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить названных работников.

Директор школы

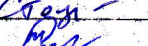
 Г.О.Егорова

С приказом ознакомлены:

 Михайлова В.М.

 Голубева В. С.

 Зайцева Р.В.

 Голубева С.В.

 Стройнова Т.В.


 Маркова Л.А.



График проведения ВПР

№п/п	Дата	На каком уроке будет проведена работа	Название кабинета	Предмет	Класс	Ответственный
1	21.09.2022	2	Кабинет истории	Русский язык	5	Голубева С.В.
2		2	Кабинет русского языка	Естественно-научные предметы	9	Стройнова Т.В.
3		3	Кабинет русского языка	История	6	Егорова Г.О.
4	27.09.2022	2	Кабинет истории	Биология	6	Голубева С.В.
5		2	Кабинет географии	Естественно-научные предметы	7	Михайлова В.М.
6	29.09.2022	2	Кабинет истории	Математика	5	Голубева С.В.
7		2	Кабинет русского языка	Математика	9	Михайлова В.М.
8	03.10.2022	2	Кабинет географии	Русский язык	9	Стройнова Т.В.
9	05.10.2022	2	Кабинет истории	Русский язык	6	Егорова Г.О.
10		2	Кабинет русского языка	Гуманитарные предметы	7	Михайлова В.М.
11		3	Кабинет географии	Гуманитарные предметы	9	Стройнова Т.В.
12	12.10.2022	2	Кабинет географии	Русский язык	7	Голубева С.В.