



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОРОПЕЦКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2017

г.Торопец

№ 136

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Торопецкого района в 2017 году**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и закона Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить администрацию Торопецкого района в лице отраслевого (функционального) отдела администрации Торопецкого района - МУ «Отдел образования администрации Торопецкого района» (далее - Отдел образования) уполномоченным органом, координирующим организацию мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в каникулярное время.

2. Утвердить:

а) план мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Торопецкого района в 2017 году (приложение 1);

б) состав Координационного совета по вопросам организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение 2). Координационному совету в своей деятельности руководствоваться постановлением Главы Торопецкого района от 20.05.2009 года № 431-1 «О координационном совете по вопросам организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»;

в) нормативы расходов бюджета Торопецкого района, связанные с организацией отдыха детей в каникулярное время (приложение 3);

г) порядок зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, организованного на базе муниципальной образовательной организации (приложение 4);

д) порядок приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области (приложение 5);

е) порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Тверской области (приложение 6);

ж) порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 7);

з) порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 8);

и) продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организуемых на базе муниципальных образовательных организаций:

1 смена: с 01.06.2017 по 22.06.2017 (22 календарных дня);

2 смена: с 26.06.2017 по 16.07.2017 (21 календарный день);

к) режим дня в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организуемых на базе муниципальных образовательных организаций с 8.30 до 14.30. по пятидневной рабочей неделе.

3. Установить размер частичной оплаты родителями (законными представителями) отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха, организованных на базе муниципальных образовательных организаций в размере 20 % (для детей из многодетных, неполных семей – 10 %) от стоимости набора продуктов питания и расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка в день.

4. Установить, что средства, полученные от родительской платы, направить на частичную оплату набора продуктов питания, а также на страхование детей, культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Установить, что родительская плата за отдых детей, проживающих в семьях, имеющих доход ниже прожиточного минимума, в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха, на базе муниципальных образовательных организаций не взимается.

6. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), для подтверждения дохода семьи ниже прожиточного минимума (приложение 9).

7. Установить, что общая стоимость расходов на оплату набора продуктов питания, культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка за одну смену в лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, определяется в соответствии с приложением 10 и составляет 1575 руб.

8. Отделу образования (Волосюк Г.В.), отделу культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Торопецкого района (Иванова С.В.), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Торопецкого района (Добровольская Т.В.), Координационному совету по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Торопецкого района, утвержденного настоящим постановлением.

9. Расходы, связанные с приготовлением пищи и прочие коммунальные затраты в лагерях дневного пребывания детей осуществлять за счет средств бюджета Торопецкого района в размере 100 %.

10. Финансовому отделу администрации Торопецкого района (Калинина Н.М.):

а) направить отделу образования средства бюджета Торопецкого района в сумме 157,6 тыс. руб. на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области;

б) осуществлять финансирование расходов муниципальных образовательных организаций по организации отдыха детей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Торопецкого района на 2017 год.

11. Отделу образования администрации Торопецкого района (Волосюк Г.В.):

а) обеспечить открытие лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, при условии обязательного получения санитарно – эпидемиологических заключений, выданных Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Ржеве;

б) организовать гигиеническое обучение и аттестацию работников лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха, занимающихся обучением, воспитанием и питанием детей с привлечением специалистов Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области;

в) назначить муниципального координатора по организации мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в каникулярное время;

г) совместно с отделом строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства администрации Торопецкого района (Нилов М.А.) в срок до 01.06.2017 обеспечить проведение проверок оборудования открытых плоскостных физкультурно – спортивных сооружений, расположенных на территории муниципальных образовательных организаций на предмет их безопасного использования;

д) при отправке организованных детских коллективов в другие регионы за трое суток до отправки предоставлять в Министерство образования Тверской области и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Тверской области:

- информацию о численности детей и сопровождающих лиц и документы об их состоянии здоровья;

- подтверждение обязательного медицинского сопровождения;

- информацию о виде транспорта, используемого для перевозки детей, с указанием рейсов и дат отъезда и возвращения, времени продолжительности в пути;

- подтверждение организации горячего питания при нахождении в пути более 1 суток или согласование «сухого пайка»;

е) разработать маршруты многодневных туристических походов и представить их на утверждение Координационного совета в срок до 25.05.2017 года;

ж) предупредить руководителей муниципальных образовательных организаций о персональной ответственности за нарушение правил и безопасности и охраны жизни и здоровья детей;

з) ежемесячно в срок до 25 числа представлять информацию о ходе подготовки к проведению оздоровительной кампании детей, начале оздоровительной кампании детей, ходе и итогах проведения оздоровительной кампании детей в Министерство образования Тверской области.

12.Руководителям муниципальных образовательных организаций:

а) организовать смены лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха в соответствии с приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 19.04.2010 года № 25);

б) обеспечить подготовку и подбор квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в организациях отдыха и оздоровления детей с учетом трудового законодательства;

в) предусматривать в установленных законодательством случаях при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) среди хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, требования установленные постановлением правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны

поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям», а также требования по соблюдению санитарного законодательства;

г) инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допустивших нарушения санитарного законодательства, и в установленных законодательством случаях направлять данную информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков;

д) не позднее, чем за две недели до открытия лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обеспечить проведение эпизоотологического обследования, дератизационной и акарицидной обработок территории муниципальных образовательных организаций и по её периметру в установленном законодательством порядке;

е) во всех случаях инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков незамедлительно сообщать в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека по Тверской области в г. Ржеве;

ж) обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей;

з) в срок до 25 мая 2017 года представить в Отдел образования информацию о планируемых перевозках детей в период летних каникул за пределы Торопецкого района;

и) обеспечить формирование контингента организаций отдыха и оздоровления, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, из числа учащихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком, установленным настоящим постановлением. Зачислять в лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха в приоритетном порядке детей, состоящих на учете в КДН и ЗП при администрации Торопецкого района, ПДН Торопецкого ОП МО МВД РФ «Западнодвинский», а также детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума; обеспечить оформление договорных отношений между организациями отдыха и оздоровления детей и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством о защите прав потребителей;

к) исключить случаи несанкционированного ухода детей из организаций отдыха и оздоровления, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, ранее установленного времени пребывания детей;

л) запретить купание детей, посещающих организации отдыха и оздоровления, организованные на базе муниципальных образовательных организаций, а также детей, находящихся в многодневных походах в местах, не отвечающих требованиям Государственной инспекции по маломерным судам главного управления МЧС по Тверской области и санитарного законодательства;

м) при проведении многодневных походов с активными способами передвижения, а также дальних экскурсионных поездок строго руководствоваться «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования России № 293 от 13 июля 1992 года;

н) осуществлять контроль за проведением туристских походов и путешествий;

о) при выпуске туристских групп на маршрут особое внимание обращать на профессиональную (кадровую) подготовку руководителей групп, туристский опыт руководителя и участников походов и путешествий, правильность оформления маршрутной документации, соответствие количественного состава группы, возраста

участников, снаряжения заявленному виду, маршруту и сложности похода, соблюдение контрольных сроков проведения похода;

п) обеспечить должный контроль за соблюдением условий для обеспечения предупреждения детского травматизма и безопасности дорожного движения в каникулярное время;

р) обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха детей и обратно, а также в период пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха;

с) представлять информацию о ходе подготовки к проведению оздоровительной кампании детей, начале оздоровительной кампании детей, ходе и итогах проведения оздоровительной кампании детей в Отдел образования ежемесячно 20 числа.

13. Отделу экономики и организации закупок администрации Торопецкого района (Лисовская Т.Н.) при необходимости организовать закупку продуктов питания для лагерей дневного пребывания на конкурсной основе.

14. Отделу культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Торопецкого района (Иванова С.В.):

а) в срок до 20 мая 2017 года разработать и представить в Отдел образования план мероприятий по организации отдыха детей и подростков Торопецкого района в летний период 2017 года;

б) оказать содействие организациям отдыха и оздоровления, организованным на базе муниципальных образовательных организаций, в организации досуговой деятельности детей и подростков;

в) обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями и клубами по вопросам отдыха, занятости, организации спортивной работы среди детей и подростков в период школьных каникул;

г) обеспечить организацию и проведение в летний период дней дворового спорта, в том числе проведение соревнований по уличному баскетболу, дворовому футболу.

15. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Торопецкого района (Добровольская Т.В.):

а) оказать содействие муниципальным образовательным организациям обеспечение трудоустройства подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП на временные рабочие места;

б) организовать работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), состоящими на учете в КДН и ЗП, с целью привлечения в организации отдыха и оздоровления, а также к участию в мероприятиях, проводимых в каникулярное время;

в) разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в свободное от учебы время, особенно в период школьных каникул;

г) направить списки детей, состоящих на учете в КДН и ЗП в Отдел образования в срок до 15.05.2017 г.

16. Предложить ГКУ Тверской области «ЦЗН Торопецкого района»:

а) обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время на предприятиях, расположенных на территории Торопецкого района;

б) оказывать содействие муниципальным образовательным организациям и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Торопецкого района в организации временного трудоустройства подростков в каникулярное время.

17. Рекомендовать:

а) ОНД и ПР по Андреапольскому, Торопецкому районам, ПСЧ-54 ФГКУ «4 ОФПС по Тверской области», Торопецкому отделу полиции МО МВД РФ «Западнодвинский», ГБУЗ «Торопецкая ЦРБ», ТО Управления Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Ржеве, Территориальному отделу социальной защиты населения, обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Торопецкого района, утвержденного настоящим постановлением;

б) ПДН Торопецкого ОП МО МВД России «Западнодвинский» направить списки детей, состоящих на учете в Отдел образования в срок до 15.05.2017 г.

18. Отделу строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства администрации Торопецкого района (Нилов М.А.) в срок до 01 июня 2017 года оборудовать городской пляж, провести обследование мест купания на территории города.

19. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав Торопецкого района:

а) оборудовать спортивные площадки в каждом сельском поселении, обследовать места купания на территории поселения. Координацию деятельности по этому направлению возложить на заведующего отделом по делам ГО ЧС, мобилизационной подготовки и антитеррористической деятельности администрации Торопецкого района Сомову А.А.;

б) осуществлять строгий контроль за возникновением несанкционированных мест отдыха;

в) не допускать на территории муниципального образования деятельности несанкционированных лагерей и (или) появления организованных групп детей на базах отдыха. В случае выявления таких лагерей незамедлительно информировать Отдел образования и МКУ ТР «ЕДДС».

20. Рекомендовать АНО «Редакция газеты «Мой край» (Нефедова Л.Г.) регулярно публиковать информационные материалы, посвященные подготовке и проведению отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2017 году.

21. Координационному совету в срок до 25 мая 2017 года разработать комплексный план районных мероприятий на летний период 2017 года.

22. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Торопецкого района по социальным вопросам Ермакову С.М.

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Торопецкого района

А.Г. Бриж

СОСТАВ
Координационного совета по вопросам организации летнего
отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Председатель совета: Ермакова С.М.	- заместитель Главы администрации Торопецкого района по социальным вопросам
Заместитель председателя: Волосюк Г.В.	-заведующий отделом образования администрации Торопецкого района
Секретарь: Степанова Г.И.	-администратор отдела образования администрации Торопецкого района
Члены совета:	
Андреева И.В.	-начальник территориального отдела социальной защиты населения Торопецкого района (по согласованию)
Базанов А.А.	- директор МБОУ ДО ТР ДЮСШ
Иванова С.В.	-заведующий Отделом культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Торопецкого района
Калинина Н.М.	- заместитель Главы администрации Торопецкого района по финансовым вопросам, заведующий финансовым отделом
Козлова Л.В.	-главный специалист отдела образования, муниципальный координатор по организации отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков на территории Торопецкого района,
Коротаяева М.В.	-начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Ржеве
Кохв Е.И.	- директор МБУ ТР «РДК»
Леонтьева Е.В.	-директор МБОУ ДОД ТР Дом детского творчества, депутат Собрания депутатов Торопецкого района ,
Семенова Е.А.	-уполномоченный по правам ребенка по Торопецкому району (по согласованию)
Скульская И.А.	-заместитель заведующего Отделом культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Торопецкого района
Логинов Д.А.	- врио начальника ПСЧ-54 ФГКУ «4 ОФПС по Тверской области» (по согласованию)
Павлиш В.И.	- начальник ОП Торопецкого района МО МВД РФ «Западнодвинский» (по согласованию)
Фомин В.Г.	-начальник ОНД и ПР по Андреапольскому, Торопецкому районам (по согласованию)
Шах О.В.	- директор МКУ ТР ЦБУП и ОМР
Эбель Г.И.	- директор ГКУ «ЦЗН Торопецкого района» (по согласованию)

Нормативы расходов бюджета Торопецкого района, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время

1. Норматив расходов бюджета Торопецкого района, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул) - 8 894 (восемь тысяч восемьсот девяносто четыре) рубля для детей работников государственных и муниципальных учреждений.

2. Норматив расходов бюджета Торопецкого района, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), в размере 4 447 (четыре тысячи четыреста сорок семь) рублей для иных категорий детей.

3. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха – 100 рублей, в том числе 85 рублей за счет средств областного бюджета, 15 рублей – за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день, рекомендуемого при составлении суточного рациона юного туриста, в палаточных лагерях и многодневных походах – 119 рублей.

5. Норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка – 5% от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

**Порядок
приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на
территории Тверской области**

1. В соответствии с настоящим Порядком приобретаются путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области.

2. Путевки предоставляются родителям (законным представителям):

2.1. детей, работающих в государственных и муниципальных учреждениях на условиях частичной оплаты (разность между стоимостью путевки и нормативом расходов за счет Субсидии, равным 8 894 рублей); при этом оплата со стороны родителей (законных представителей) не должна превышать 20% стоимости путевки, а для детей из многодетных, неполных семей 10 % стоимости путевки; недостающая сумма оплачивается работодателем родителей (законных представителей);

2.2 детей, не указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка на условиях частичной оплаты (разность между стоимостью путевки и половиной норматива расходов за счет Субсидии, равным 4 447 рублей); при этом оплата со стороны родителей (законных представителей), не должна превышать 20% стоимости путевки, а для детей из многодетных, неполных семей 10 % стоимости путевки; недостающая сумма оплачивается работодателем родителей (законных представителей). В случае отказа работодателя от оплаты части стоимости путевки родители (законные представители) вправе сами оплатить недостающую сумму.

3. Путёвки приобретаются администрацией Торопецкого района в лице отраслевого (функционального) отдела администрации Торопецкого района – МУ «Отдел образования администрации Торопецкого района» (далее по тексту - Отдел образования). Количество путевок, приобретаемых в летний период 2017 года, определяется решением Координационного Совета не позднее 29 апреля 2017 г.

4. Родители (законные представители) детей, желающие приобрести путёвку на условиях частичной оплаты, подают заявление в письменной форме в Отдел образования, которое в присутствии заявителя регистрируется в Журнале регистрации заявлений на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря Тверской области. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
- справка с места работы с обязательным указанием организационно-правовой формы организации.

5. Прием заявлений начинается не позднее 1 мая 2017 г. Информацию о начале даты приема заявлений Отдел образования размещает на официальном сайте администрации Торопецкого района не позднее, чем за 3 дня до начала приема заявлений. Лицо, ответственное за прием заявлений назначается приказом заведующего Отделом образования.

6. Путевки выделяются в порядке очереди в соответствии с датой подачи заявления.

7. Родители (законные представители) уведомляются о предоставлении им путевки в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

8. В течение 5 дней с момента получения уведомления родители (законные представители) заключают договор об организации отдыха ребенка с Отделом образования, загородным оздоровительным лагерем и работодателем (в случае, если работодатель возмещает часть стоимости путевки). Если родители (законные

представители) не заключили договор в указанные сроки и не уведомили Отдел образования о причинах в письменной форме, путевка передается лицу, следующему по очереди в соответствии с Журналом регистрации заявлений.

9. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок по предъявлению платежного документа об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями) и их работодателями.

10. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородном оздоровительном лагере, является отрывной талон к путевке. По окончании смены родители (законные представители) обязаны вернуть отрывной талон в Отдел образования в течение 10 календарных дней.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине, при наличии выданной ему путевки в загородный оздоровительный лагерь, родители (законные представители) должны немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением подтверждающих документов. Возврат денежных средств за неиспользованную путевку производится по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего Отделом образования с указанием реквизитов банка и номера лицевого счета для перечисления по безналичному расчету.

14. В случае, если ребенок не прибыл в загородный оздоровительный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее выдачи, путевка считается использованной.

15. Путевки, обратные талоны, договора, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в Отделе образования не менее 5 лет.

16. С целью сохранения права выбора загородного оздоровительного лагеря, родители имеют право самостоятельно приобретать путевку.

Отдел образования возмещает часть стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, приобретенной родителями, в соответствии с нормативами расходов бюджета Торопецкого района, утвержденными настоящим Положением.

Возмещению подлежит стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Тверской области и отвечающий санитарным правилам и нормам, с длительностью смены не менее 21 дня.

Для получения возмещения необходимо предоставить в Отдел образования следующие документы:

- справку из общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения в нем ребенка;

- заявление на получение части стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь;

- документ, удостоверяющий личность;

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- справку с места работы с обязательным указанием организационно – правовой формы организации;

- отрывной талон к путевке.

**Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории Тверской области**

1. Настоящий порядок регламентирует доставку детей в лагеря с дневным пребыванием (далее по тексту – ЛДП) и лагеря труда и отдыха (далее по тексту – ЛТО), расположенные на территории Торопецкого района, а также доставку детей в загородные оздоровительные лагеря (далее по тексту – ЗОЛ), расположенные на территории Тверской области.

2. Доставка детей в ЛДП и ЛТО осуществляется школьными автобусами согласно утверждённым маршрутам за счёт средств бюджета Торопецкого района.

3. Доставка детей, выезжающих в ЗОЛ по путёвкам, приобретённым Отделом образования, производится родителями.

Если в один загородный оздоровительный лагерь едет группа детей от 6 человек, то она доставляется организованно школьным автобусом за счёт средств бюджета Торопецкого района.

3.1. Перед отправкой организованных групп к месту отдыха и обратно сопровождающий проводит организационно – подготовительную работу:

- знакомит детей с правилами безопасности в пути следования и во время пребывания в оздоровительном учреждении;
- собирает необходимые документы и проверяет правильность их заполнения;
- обеспечивает группу медикаментами, необходимыми для оказания первой доврачебной и первой медицинской помощи в пути следования;
- организует и проконтролирует посадку детей в транспортные средства, размещение багажа.

3.2. Перед каждым выездом проводится проверка технического состояния автобусов в ГИБДД, инструктаж водителей.

Порядок ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок определяет ведение учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей.

2. Учёт детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей ведёт Отдел образования на основании данных, представляемых муниципальными образовательными организациями (далее по тексту – МОО) Торопецкого района и Территориального отдела социальной защиты населения Торопецкого района. В [Журнал](#) учета детей вносится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименование образовательной организации, класс
- наименование организации отдыха и оздоровления, куда направляется ребенок;
- сроки смены лагеря;
- дата выезда (для детей, выезжающих на отдых в загородные оздоровительные лагеря, детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря);
- дата возвращения (для детей, выезжающих на отдых в загородные оздоровительные лагеря, детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря);
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию выезда (для детей, выезжающих на отдых в загородные оздоровительные лагеря, детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря)
- примечания.

3. МОО предоставляют в Отдел образования списки детей по форме журнала учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей за 3 дня до начала смены лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха, организованной на их базе в электронном виде (сканированная копия).

В списки детей, предоставляемых МОО вносится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименование образовательной организации, класс;
- наименование организации отдыха и оздоровления, куда направляется ребенок;
- сроки смены лагеря;
- примечания.

4. Территориальный отдел социальной защиты населения Торопецкого района предоставляет в Отдел образования списки детей, выезжающих на отдых в загородные оздоровительные лагеря на бумажном носителе не позднее, чем за 3 дня до выезда. В списки вносится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименование образовательной организации, класс
- наименование организации отдыха и оздоровления, куда направляется ребенок;
- сроки смены лагеря;
- дата выезда;
- дата возвращения;
- фамилия и инициалы лица, ответственного за организацию выезда ;
- примечания.

**Порядок страхования детей, направляемых
в организации отдыха и оздоровления детей**

1. Обязательному страхованию от несчастного случая в период пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей подлежат все дети, направленные на отдых.

2. Страхование детей от несчастного случая на период пребывания детей в загородном оздоровительном лагере (с учетом нахождения ребенка в пути), осуществляют родители (законные представители).

3. Страхование детей от несчастного случая, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, осуществляют муниципальные образовательные организации, на базе которых открыт лагерь. Страхование осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), для подтверждения дохода семьи ниже прожиточного минимума

1.Заявление родителей (законных представителей) об освобождении от оплаты за отдых детей в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха, организованных на базе муниципальных образовательных организаций в связи с доходом семьи ниже прожиточного минимума. Заявление подается в произвольной форме на имя директора муниципальной образовательной организации.

2.Копия паспорта родителей (законных представителей).

3.Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

4.Справка о составе семьи.

5.Справка о доходах семьи за последние 3 месяца. Для неработающих – копия трудовой книжки. Для родителей (законных представителей) состоящих на учете в ГКУ Тверской области «ЦЗН Торопецкого района» - справка о сумме начислений в период безработицы.

**Стоимость расходов
на оплату набора продуктов питания, культурное обслуживание и
физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка за одну смену в
лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха, организованных на базе
муниципальных образовательных организаций**

Общая стоимость расходов на оплату набора продуктов питания и культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка за одну смену в лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха рассчитывается по следующей формуле:

$$C_o = (C_{нпп} + C_{ко}) \times K_{рд}, \text{ где:}$$

C_o - Общая стоимость расходов на оплату набора продуктов питания и культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка за одну смену в лагере с дневным пребыванием;

$C_{нпп}$ - стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день – 100 руб.;

$C_{ко}$ - стоимость расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка в день;

$K_{рд}$ – количество рабочих дней в смене лагеря.